

APROBAT,
DIRECTOR
Sef lucrari univ. dr. Valentin Zorilă

FISA POSTULUI

UNITATEA: Institutul de Medicina Legala Craiova

SECTORUL: Laborator de Medicină Legală

DENUMIREA POSTULUI: Medic primar legist

NIVELUL POSTULUI: De executie

NUMELE SI PRENUMELE OCUPANTULUI POSTULUI:

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: medic primar legist;

POZITIA IN STATUL DE FUNCTII:

TIMP DE LUCRU:6 ore/zi+ore garda

I.DESCRIEREA POSTULUI

A. CRITERII DE EVALUARE

1.Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1. Pregatirea de baza (corespunzatoare studiilor absolvite , potrivit prevederilor legale)-
Facultatea de Medicină

1.2.Pregatire de specialitate - Medicină Legală

1.2.1.Calificare medicala sau de alta specialitate necesara postului--rezidentiat in specialitatea
medicina legala, confirmare ca medic specialist si ca medic primar in specialitatea medicina legala.

1.2.2.Perfectionari (specializari) periodice necesare pentru mentinerea competentei cerute de
post - in conformitate cu art 414 alin 1 si 2 din legea nr 95/2006 privind exercitarea profesiei de
medic, precum si organizarea si functionarea Colegiului Medicilor din Romania.

2.Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului:

2.1.Experienta in munca-pest 5 ani vechime in munca

2.2.Experienta in specialitatea corespunzatoare postului -experienta de peste 5 ani, cumulata prin
activitate efectiva pe aceasta durata de timp in practica medico-legala prin efectuarea de constatari
si expertize medico-legale pe persoana si pe cadavru.

3.Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1.Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat-activitate de
complexitate foarte crescuta prin varietatea si dificultatea tipurilor de lucrari medico-legale care intra
in competenta medicului primar legist.

3.2.Gradul de autonomie în actiune-luarea deciziilor privind selectarea cazurilor medico-legale în
urma cercetarii la fata locului a deceselor, decizii privind recoltarea probelor biologice la autopsie si
la consultatiile medico-legale, stabilirea examenarilor clinice si paraclinice necesare pentru
efectuarea constatarilor si expertizelor medico-legale, autonomie in redactarea lucrarilor medico-

legale si formularea concluziilor cu respectarea normelor metodologice in vigoare si a cunostintelor stiintifice medicale si medico-legale actuale.

3.3.Efortul fizic si intelectual caracteristic efectuării operatiunilor specifice postului-efortul intelectual foarte crescut necesar pentru solutionarea lucrarilor medico-legale de mare complexitate care intra in competenta medicului primar legist si efortul fizic cerut pentru efectuarea consultatiilor, autopsiilor si garzilor de teren (deplasare la fata locului in regim de permanenta la solicitarea organelor de urmarire si cercetare penala cu efectuarea de activitati de cercetare in teren).

3.4.Necesitatea unor aptitudini deosebite-rigurozitate, spirit de observatie accentuat, obiectivitate, corectitudine, impartialitate, pregatire profesional-stiintifica de inalta calitate, preocupari pentru actualizarea permanenta a cunoastintelor privind efectuarea expertizelor medico-legale pe cadavru si pe persoana, formarea deprinderilor privind tehnici comune si speciale de efectuare a autopsiei, probitate morala si profesionala.

3.5.Tehnologii speciale care trebuie cunoscute-tehnici speciale de autopsie si de recoltare a produselor biologice, tehnici de laborator complexe (examene histopatologice, serologice, toxicologice, biocriminalistice, tanatochimice, amprenta genetica), expertiza medico-legala psihiatrica.

4.Responsabilitatea implicata de post

4.1.Responsabilitatea de conducere si coordonare a structurilor, echipelor, proiectelor-coordoneaza activitatea asistentilor medicali la cabinetul de consultatii pentru cazurile pe care le are de rezolvat, coordoneaza activitatea autopsierilor pentru cazurile de autopsie ce i-au fost incredintate spre solutionare

4.2.Responsabilitatea pregatirii luarii unor decizii: responsabilitatea selectarii cazurilor medico-legale dintre cele la care este solicitat pe teren, responsabilitate in redactarea si deciderea concluziilor actelor medico-legale.

4.3.Pastrarea confidentialitatii-responsabilitate si obligatie in pastrarea confidentialitatii privind date despre angajati, salarizare si continutul actelor medico-legale.

5.Sfera de relatii:

a)ierarhice- subordonare: este subordonat directorului IML CRAIOVA,

- şefului de Laborator Medicină Legală
- şefului de Laborator Prosectura Medico-Legala

-supraordonare-are in subordine asistenta medicala in activitatea de consultatii medicale; autopsierii.. Toate aceste relatii de supraordonare sunt considerate strict in raport cu lucrarile medico-legale pe care le are de efectuat medicul primar legist.

b)functionale -cu pacientii care se prezinta la examinari, constatari si expertize medico-legale

- cu apartinatorii cadavrelor autopsiate
- cu organele de urmarire si cercetare penala
- cu instantele de judecata
- cu oficiile de stara civila ale primariilor
- cu formatiunile de evidenta informatizata a persoanei
- cu reprezentantii ambasadelor
- cu inspectoratul teritorial de munca
- cu compartiment RUNOS din cadrul IML CRAIOVA strict in raport cu problemele si relatiile personale de angajare.

c)de colaborare-cu toti membrii colectivului IML CRAIOVA

-cu medici de diferite specialitati carora le solicita examinari de specialitate clinice si paraclinice necesare pentru definitivarea constatarilor si expertizelor medico-legala pe persoane si pe cadavre;

- cu diferite institutii medicale carora le solicita copii ale documentelor medicale elaborate de acestea (copii FO, adeverinte, certificate, referate medicale, buletine de analize, filme radiologice, CT, trasee EEG, EKG etc.),
- cu farmacisti, toxicologi, chimisti, biologi, psihologi, psihiatri si alte persoane atestate ca experti pentru cazurile repartizate spre solutionare si care impun colaborarea cu acesti specialisti
- cu organele de urmarire penala si instantele judecatoresti in vederea stabilirii lucrarilor de pregatire si a altor masuri necesare pentru ca expertizele, constatarile sau alte lucrari medico-legale sa fie efectuate in bune conditii si in mod operativ.

B.STANDARDE DE PERFORMANTA ALE POSTULUI

1.Gradul de realizare a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului

2.Promptitudine si operativitate

3.Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate

4.Receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, obiectivitate, disciplina, gradul de integrare in munca de echipa

5.Intensitatea implicarii in realizarea atributiilor de serviciu

6.Utilizarea echipamentelor si materialelor cu incadrarea in normativele de consum

7.Adaptare la complexitatea muncii cu efectuarea activitatii de rutina si executarea de lucrari complexe

8.Initiativa si creativitate

II.DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI

1. Activitatea medicului primar legist se desfasoara in conformitate cu reglementarile legale si metodologice in vigoare.
2. Respecta programul de lucru zilnic si utilizeaza integral timpul de lucru pentru indeplinirea atributiilor de serviciu.
3. La începutul si sfîrsitul programului de lucru zilnic semnează condica de prezenta –document justificativ la întocmirea foilor colective de prezenta.
4. Poate parasi institutia doar in interes de serviciu cu aprobarea şefului de laborator sau a conducerii institutiei cu exceptia cazurilor de forta majora
5. Are relatii de buna colaborare profesionala cu tot personalul IML CRAIOVA si cu toate persoanele cu care intra in sfera de relatii
6. Respecta conform planificarii programul de permanenţă si ia toate masurile ce se impun pentru deplasarea cu maxima operativitate la fata locului, la solicitarea organelor abilitate, cu care va avea relatii de buna colaborare profesionala.
7. Efectueaza examinarea preliminara medico-legala a cadavrului si comunica rezultatul acestei examinari organelor abilitate care instrumenteaza cazul, cu respectarea normelor metodologice in vigoare.
8. Comunica apartinatorilor locul, documentele necesare si ora de prezentare la IML CRAIOVA in vederea ridicarii cadavrului.
9. In cazul in care decesul nu indeplineste conditiile prevazute de lege pentru a fi considerat medico-legal, echipa operativa lasa, familiei sau persoanelor abilitate, un formular tip, semnat de membrii echipei operative, in baza caruia certificatul medical constatator al mortii poate fi eliberat de medicul de familie sau de alta institutie medicala competenta.
10. Efectueaza examinari medico-legale la solicitarea persoanelor fizice, conform graficului de consultatii si intocmeste certificate medico-legale, conform normelor metodologice.
11. Efectueaza constatari medico-legale completand formularul de examinare clinica in cazul recoltarii de probe biologice in vederea determinarii alcoolemiei si prezentei de substante

- psihoactive, la solicitarea persoanelor sau a organelor de drept, conform metodologiei in vigoare.
12. Efectueaza constatarile si expertizele medico-legale pe baza de acte, solicitate de organele de urmarire penala si instantele de judecata, care ii sunt repartizate si intocmeste rapoarte de constatare medico-legala si rapoarte de expertiza medico-legala
 13. Efectueaza constatarile medico-legale, autopsii medico-legale, exhumari, expertizele medico-legale si noile expertize medico-legale la solicitarea institutiilor de drept (organe de urmarire penala si instante judecatoresti), care ii sunt repartizate si intocmeste rapoarte de constatare medico-legala, rapoarte de expertiza medico-legala si rapoarte de noua expertiza medico-legala
 14. Efectueaza autopsii medico-legale repartizate, la solicitarea organelor de drept si intocmeste raportul de autopsie medico-legala dupa caz, imediat sau dupa primirea rezultatelor examenelor complementare.
 15. Completeaza certificatul medical constatator al decesului.
 16. Comunica inspectoratului teritorial de munca, in termenul prevazut de lege, in scris, constatarile preliminare, la cererea oficiala a acestora. Semneaza formularele necesare apartinatorilor pentru obtinerea pensiei de urmas, in urma unei cereri scrise a acestora adresata medicului legist sef si aprobata de acesta.
 17. Supravegheaza in mod direct momentul recoltarii probelor biologice de catre autopsier, sigilarea si etichetarea acestora.
 18. Nu permite accesul la autopsie a altor persoane decat cele implicate direct in rezolvarea cazului (organe de cercetare si urmarire penala,).
 19. Poate fi asistat in scop didactic si cu aprobarea conducerii de personalul aflat in program de invatamant si perfectionare
 20. In cazul in care, in decursul examenarilor medico-legale efectuate la cererea persoanelor interesate, medicul legist ia cunostinta de elemente medico-legale care constituie indiciile unei infractiuni pentru care actiunea penala se pune in miscare din oficiu, el consemneaza aceste fapte in actele medico-legale si le aduce la cunostinta organelor judiciare competente
 21. In cazul in care, in decursul efectuarii expertizei sau constatarii medico-legale, medicul legist constata si alte aspecte cu implicatii medico-legale deosebite de cele ce formeaza obiectul lucrarii, el solicita organelor judiciare modificarea sau completarea obiectului acesteia, si va lamuri aspectele medico-legale implicate de caz chiar daca acestea nu au fost sesizate prin ordonanta de efectuare a lucrarii medico-legale.
 22. Elaborează si semnează certificatul medico-legal.
 23. Medicul primar legist raspunde de exactitatea datelor inscrise in actele medico-legale pe care le intocmeste si in adresele de solicitare a documentelor medicale, a examenarilor de specialitate clinice, paraclinice si complementare.
 24. Medicul primar legist este direct raspunzator de continutul si concluziile actelor medico-legale pe care le intocmeste.
 25. Toate lucrarile medico-legale care ii sunt incredintate vor fi efectuate dupa metodologia prevazuta in legislatia specifica si vor fi eliberate in timpul stabilit conform normelor in vigoare
 26. Raspunde de indeplinirea corecta si la timp a lucrarilor ce i-au fost incredintate.
 27. Raspunde de integritatea si securitatea arhivei fiecarei lucrari medico-legale pe perioada cat acesta ii este incredintata.
 28. Toate actele medico-legale efectuate de medicul primar legist, care pleaca in numele institutiei (rapoarte medico-legale de constatare, expertize, adrese etc.), vor avea obligatoriu un manuscris intocmit si semnat de acesta si o copie care ramane in evidenta institutiei
 29. In activitatea de constatare si expertiza, medicul primar legist este ajutat de cadre medii si de personal sanitar auxiliar pe care le indruma si le controleaza strict in raport cu lucrarile medico-legale pe care le efectueaza
 30. Examinarile de persoane se fac de medicul primar legist numai in cabinetele de consultatii.

31. Examinările la domiciliu sau la reședința persoanei examinate se poate aproba, de conducerea institutiei.
32. În cazul în care organele în drept solicita concluzii imediat, după efectuarea unei lucrări medico-legale, medicul primar legist înaintează informațiile solicitate sub formă de „constatari preliminare” de îndată sau în cel mult 72 de ore de la solicitare.
33. Redactarea actelor medico-legale pentru dactilografiere se va face citit și fără prescurtări și se vor semna obligatoriu.
34. Medicul legist întocmește fișa de calcul pentru expertizele medico-legale efectuate în conformitate cu HG.nr.1609/2006.
35. Păstrează în condiții optime de conservare și folosește judicios instrumentarul medical, materialele sanitare și aparatura din dotare răspunzând de inventarul predat prin proces verbal.
36. Folosește și răspunde de materialul de protecție personal și efectuează orice manoperă asupra cadavrelor sau produselor biologice purtând mănuși de cauciuc și halat de protecție
37. Participă la activitatea științifică a unității
38. Participă la manifestări științifice, de perfecționare organizate în țară și străinătate
39. Nu întreprinde nici un fel de acțiuni în nume propriu, care implică institutia unde lucrează, fără aducerea la cunoștința conducerii institutiei
40. Aduce la cunoștința conducerii institutiei, de îndată, orice problemă deosebită sau disfuncționalitate ivită în activitatea pe care o desfășoară
41. Activitatea de serviciu a medicului primar legist se va desfășura în conformitate cu normele legale în vigoare și cu principiile eticii și deontologiei medicale în spiritul devotamentului față de profesia aleasă și față de institutia în care lucrează, cu respectarea principiului independenței și imparțialității medicilor legisti.
42. Respectă Normele de sănătate și securitate în muncă și de PSI.
43. Respectă și aplică prevederile sistemului de management al calității adoptat.
44. Respectă prevederile Regulamentului Intern.
45. Respectă secretul profesional și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact.
46. Execută orice alte dispoziții date de conducerea Institutului pentru buna desfășurare a activității

AVIZAT DE :

ȘEF DE LABORATOR ȘTEFĂNESCU MIHAIL

Semnatura _____
Data _____

LUAT LA CUNOSTINTA,

Semnatura _____
Data _____